

Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО

Дата реєстрації 27 11 2007
Номер запису 14441050005001232

Державний реєстратор



ЗАТВЕРДЖЕНО

Кіровоградська обласна рада
Голова Кіровоградської обласної ради



М. Сухомлин
27.11.2007р
№ 262-гр

Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО

Дата реєстрації 22.06.2009
Номер запису 14441050007001232

Державний реєстратор



СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА ПО УПРАВЛІННЮ БУДИНКАМИ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО

Дата реєстрації 03 09 2010
Номер запису 14441050008001232

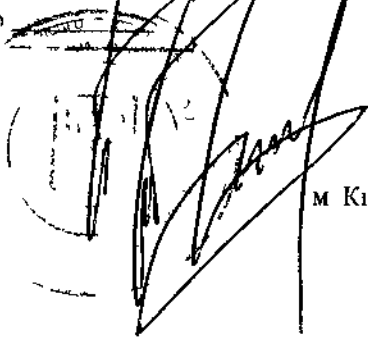
Державний реєстратор



Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО

Дата реєстрації 04 04 2011
Номер запису 14441050009001232

Державний реєстратор



м. Кіровоград

I. Загальні положення.

1.1. Цей Статут прийнято із змінами і доповненнями у новій редакції замість Статуту, перереєстрованого 24 січня 2000 року Реєстраційною Палатою Кіровоградського міськвиконкому № 02052-КП-1.

1.2. Комунальне підприємство по управлінню будинками

Кіровоградської обласної ради

(повна назва підприємства, установи або організації – юридичної особи)

КП по управлінню будинками обласної ради

(назва скорочена)

є правонаступником прав і обов'язків управління будинками виконкому обласної ради народних депутатів.

1.3. Місце знаходження: м.Кіровоград, площа Кірова 1, кімната № 1. Створено згідно з рішенням виконкому Кіровоградської обласної ради народних депутатів від 20 вересня 1973 року № 332.

1.4. КП по управлінню будинками обласної ради належить до комунальної власності. Майно підприємства є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ і міст області, та закріплене за ним на праві господарського відання, з обмеженням правомочності розпорядження щодо окремого майна, що здійснюється за згодою власника у встановленому порядку та у межах, встановлених законодавством та власником майна.

1.5. КП по управлінню будинками обласної ради у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, Актами Президента України та Кабінету Міністрів України, рішеннями обласної ради, та цим Статутом, здійснює свою діяльність на основі та відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

1.6. Зміни та доповнення до Статуту вносяться Кіровоградською обласною радою або уповноваженим нею органом у встановленому порядку.

II. Мета, основні напрямки діяльності.

2.1. Основною метою створення і діяльності підприємства є підвищення ефективності використання майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ і міст області. Забезпечення утримання в належному технічному, санітарному і протипожежному стані будівель і споруд, що знаходяться на балансі КП по управлінню будинками обласної ради, а також прилеглих територій.

2.2. Предметом діяльності підприємства є:

- удосконалення організації управління, форм і методів господарювання, розвиток ринкових відносин, що забезпечуватимуть узгодження інтересів підприємства;

- вирішення питань соціально-економічного розвитку підприємства.

2.3. Основними напрямками діяльності є:

- проведення поточних і капітальних ремонтів будівель і споруд, що знаходяться на балансі КП по управлінню будинками обласної ради, їх сантехнічного, опалювального, та іншого обладнання;
- проведення прибирання та санітарного обслуговування службових приміщень, будівель та споруд, що знаходяться на балансі КП по управлінню будинками обласної ради;
- стягнення орендної плати з установ, організацій та підприємств, що орендують приміщення в будинках та спорудах, що знаходяться на балансі КП по управлінню будинками обласної ради, та контроль за виконанням договорів оренди;
- виконання платних ремонтно-будівельних робіт (послуг) іншим організаціям та окремим особам на договірній основі;
- продаж промислових і продовольчих товарів, в тому числі алкогольних напоїв і тютюнових виробів;
- транспортне обслуговування службовим автотранспортом службових осіб Кіровоградської обласної ради, облдержадміністрації та їх структурних підрозділів.

III. Юридичний статус.

3.1. КП по управлінню будинками обласної ради спільної власності територіальних громад сіл, селищ і міст області здійснює свою діяльність на основі і відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту, що затверджується у порядку, встановленому чинним законодавством і нормативно-правовими актами обласної ради.

3.2. КП по управлінню будинками обласної ради - є юридичною особою, права і обов'язки якої набуваються з дня її державної реєстрації.

3.3. КП по управлінню будинками обласної ради має закріплене за ним майно та може від свого імені укладати договори та угоди, набувати майнові права, виконувати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді.

3.4. КП по управлінню будинками обласної ради має самостійний баланс, рахунки в установах банків, органах Державного казначейства, печатку із своїм найменуванням.

3.5. КП по управлінню будинками обласної ради здійснює оперативний і бухгалтерський облік діяльності підприємства, веде статистичну звітність, встановлені законодавством України.

IV. Органи управління підприємств, установ і організацій спільної власності області.

4.1. Начальник КП по управлінню будинками Кіровоградської обласної ради призначається на посаду Кіровоградською обласною радою.

При призначені на посаду з ним укладається контракт в якому визначається термін дії контракту, права та обов'язки керівника, з урахуванням вимог Кодексу Законів про працю України, інших нормативно-правових актів.

4.2. Після прийняття відповідного рішення щодо призначення керівника КП по управлінню будинками обласної ради з ним укладається контракт (строковий трудовий договір).

4.3. Після укладання контракту (строкового трудового договору), його оригінальний примірник передається до Кіровоградської обласної ради для обліку та контролю.

4.4. Керівник КП по управлінню будинками обласної ради:

- несе персональну відповідальність за виконання покладених на підприємство функцій, повноважень, завдань визначених цим Статутом, а також за дотримання чинного законодавства України;

- несе персональну відповідальність за дотримання фінансової дисципліни, ефективне використання та охорону майна закріпленого за ним;

- діє без доручення від імені підприємства;

- розпоряджається коштами та майном відповідно до чинного законодавства та цього Статуту;

- укладає договори, відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки;

- несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів;

- згідно з чинним законодавством, укладає угоди і контракти, видає довіреності, перерозподіляє у встановленному порядку фінанси за окремими статтями витрат;

- затверджує структуру і штатний розклад підприємства, Положення про його структурні підрозділи і функціональні обов'язки працівників;

- призначає на посади та звільняє з посад працівників підприємства згідно з чинним законодавством України;

- призначає заступників, розподіляє функції та повноваження між ними.

4.5. Звільнення керівника та покладення виконання обов'язків керівника КП по управлінню будинками Кіровоградської обласної ради здійснюється згідно з чинним законодавством.

V. Повноваження трудового колективу.

5.1. Трудовий колектив КП по управлінню будинками обласної ради спільної власності територіальних громад сіл, селищ і міст області складається з громадян, що приймають участь в їх діяльності на підставі трудових договорів, контрактів.

5.2. Основною формою здійснення повноважень трудового колективу є загальні збори, які скликаються при необхідності, але не рідше ніж два рази на рік.

5.3. Загальні збори трудового колективу розглядають проект колективного договору та приймають рішення щодо схвалення або відхилення цього проекту.

5.4. Трудовий колектив за поданням власника або уповноваженого ним органом і профспілкового комітету на основі типових правил затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку.

5.5. Сторони колективного договору звітуються на загальних зборах колективу один перед одним, але не менше ніж 1 раз на рік.

5.6. Посадові особи підприємств, організацій, установ проводять свою діяльність відповідно до Статуту, Колективного договору та посадових інструкцій, згідно із законодавством України.

5.7. Цей розділ доповнюється з урахуванням відповідних рішень загальних зборів трудового колективу.

VI. Майно підприємства.

6.1. Майно підприємства складають необоротні активи та оборотні засоби, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі.

6.2. Майно КП по управлінню будинками обласної ради є власністю територіальних громад сіл, селищ і міст області.

6.3. Майно КП по управлінню будинками обласної ради становить основні фонди (включаючи будинки, споруди, транспортні засоби, обладнання та інше), грошові кошти, вартість яких відображається в їх самостійному балансі.

6.4. Земельні ділянки, на яких розміщується нерухоме майно КП по управлінню будинками обласної ради набувається у порядку, встановленому законодавством України. Розпорядження земельними ділянками проводиться за узгодженням з Кіровоградською обласною радою у встановленому порядку.

6.5. Контроль за фінансово-господарською діяльністю КП по управлінню будинками обласної ради здійснює Кіровоградська обласна рада.

6.6. Відчуження, приватизація, надання згоди на передачу (прийняття) до іншої (з іншої) форми власності та придбання об'єктів спільної власності Кіровоградської області здійснюється на підставі рішення Кіровоградської обласної ради, відповідно до вимог чинного законодавства.

6.7. Продаж, передача в оренду, концесію або під заставу об'єктів комунальної власності, що забезпечують спільні потреби територіальних громад і перебувають в управлінні Кіровоградської обласної ради, а

також придбання таких об'єктів здійснюється за погодженням з Кіровоградською обласною радою у порядку встановленому чинним законодавством.

6.8. Списання нерухомого майна і транспортних засобів з балансу КП по управлінню будинками Кіровоградської обласної ради спільної власності області ~~незалежно від їх вартості~~ здійснюється за рішенням Кіровоградської обласної ради.

6.9. Прибуток КП по управлінню будинками обласної ради використовується на покриття матеріальних витрат, понесених в ході виробничої діяльності, на виплату податків та інших платежів у бюджет, на створення фондів виробничого, соціального розвитку, оплати праці та інші цілі в порядку, визначеному діючим законодавством та власником майна КП по управлінню будинками обласної ради.

6.10. КП по управлінню будинками обласної ради забезпечує збереження закріпленого за ним майна, утримує і використовує майно та основні фонди у відповідності з технічними правилами охорони праці і техніки безпеки.

VII. Реорганізація та ліквідація суб'єктів господарювання спільної власності області.

7.1. Реорганізація (злиття, приєднання, виділення, поділ, перетворення) та ліквідація суб'єктів господарювання спільної власності області відбувається за рішенням Кіровоградської обласної ради або уповноваженим ним органом, чи рішенням суду або господарського суду згідно з чинним законодавством.

7.2. Підприємство ліквідується також у випадках:

- визнання його банкрутом;
- якщо прийнято рішення про заборону діяльності через невиконання умов, встановлених законодавством, і в передбачений рішенням термін не забезпечено додержання цих умов, або не змінено вид діяльності;
- на інших підставах, передбачених законодавством України.

7.3. Ліквідація здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Кіровоградською обласною радою, або уповноваженим ним органом. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк заяви претензій кредиторами визначається згідно з чинним законодавством.

7.4. У разі реорганізації і ліквідації підприємства працівникам, що звільнюються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

7.5. КП по управлінню будинками обласної ради вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту виключення його з державного реєстру України.

VIII. Облік та контроль за використанням та збереження майна спільної власності області.

8.1. Контроль за використанням та збереженням майна, що закріплене на праві господарського відання або на праві оперативного управління, здійснює безпосередньо керівник КП по управлінню будинками обласної ради спільної власності області та Кіровоградська обласна рада.



Пронумеровано,
прошнуровано,
скріплено печаткою
7 (сім) аркушів.
Начальник управління
спітання власності
виконавчого апарату
обласної ради
Л.Л. Астаф'єва

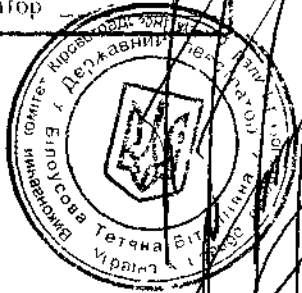


Державну реєстрацію змін до устанавчих документів ПРОВЕДЕНО

Дата реєстрації 22.06.2009

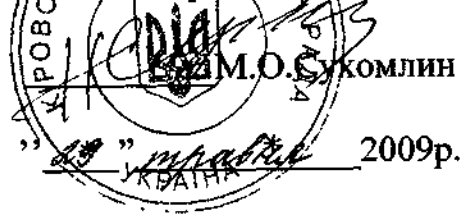
Номер запису 14441050005001232

Державний реєстратор



ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Кіровоградської обласної ради



ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО СТАТУТУ

Комунального підприємства по управлінню будинками Кіровоградської обласної ради

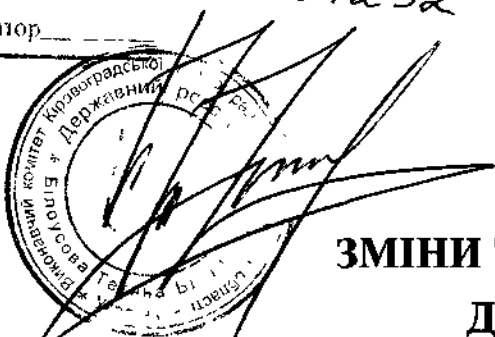
Ці зміни та доповнення є невід'ємною частиною Статуту комунального підприємства по управлінню будинками Кіровоградської обласної ради зареєстрованого державним реєстратором виконавчого комітету Кіровоградської міської ради Кіровоградської області 27 листопада 2007 року, номер 14441050005001232.

Розділ II « Мета, основні напрямки діяльності» статті 2.3. доповнити словами:

– надання послуг громадського харчування.

Державну реєстрацію змін до у.
документів ПРОВЕДЕНО

Дата реєстрації 03.09.2010
Номер запису 14441050008001232
Державний реєстратор _____



ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО СТАТУТУ КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА ПО УПРАВЛІННЮ БУДИНКАМИ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

Ці зміни та доповнення є невід'ємною частиною Статуту комунального підприємства по управлінню будинками Кіровоградської обласної ради зареєстрованого державним реєстратором виконавчого комітету Кіровоградської міської ради Кіровоградської області 27.11.2007 року, номер 14441050005001232.

Другий розділ «**Мета, основні напрямки діяльності**» п.2.3.:
Основними напрямками діяльності є:

- проведення поточних і капітальних ремонтів будівель і споруд, що знаходяться на балансі КП по управлінню будинками обласної ради, їх сантехнічного, опалювального та іншого обладнання;
- проведення прибирання та санітарного обслуговування службових приміщень, будівель та споруд, що перебувають на балансі КП по управлінню будинками обласної ради;
- здавання в оренду власного нерухомого майна, отримання орендної плати та стягнення заборгованості з орендної плати, відшкодування орендарями вартості отриманих ними комунальних послуг згідно з діючими договорами оренди нерухомого майна, контроль за виконанням договорів оренди;
 - діяльність їдалень;
 - діяльність кафе;
 - виконання платних ремонтно - будівельних робіт (послуг);
 - торгівля промисловими і продовольчими товарами у тому числі алкогольними напоями та тютюновими виробами;
 - надання транспортних послуг з перевезення товарів, пасажирів та вантажу по Україні та за її межами;
 - інші види діяльності, не заборонені чинним законодавством.

Четвертий розділ «**Органи управління підприємств, установ і організацій спільної власності області**» п.4.4.:
Керівник КП по управлінню будинками обласної ради:

- несе персональну відповідальність за виконання покладених на підприємство функцій, повноважень, завдань визначених цим Статутом, а також за дотримання чинного законодавства України;

- несе персональну відповідальність за дотримання фінансової дисципліни, ефективне використання та охорону майна закріпленого за підприємством;

- діє без доручення від імені підприємства;

розпоряджається коштами та майном відповідно до чинного законодавства та цього Статуту;

- укладає договори, відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки;

- несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів;

- згідно з чинним законодавством, укладає угоди і контракти, видає довіреності, перерозподіляє у встановленому порядку фінанси за окремими статтями витрат;

- затверджує структуру і штатний розклад підприємства, Положення про його структурні підрозділи і функціональні обов'язки працівників;

призначає на посади та звільняє з посад працівників підприємства згідно з чинним законодавством України;

- призначає заступників, розподіляє функції та повноваження між ними;

- вирішує інші питання, віднесені законодавством, Статутом підприємства та контрактом до компетенції керівника.



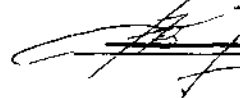
Пронумеровано,
прошнуровано,
скріплено печаткою
2 (два) аркушів.

Заступник начальника
управління
з питань власності
виконавчого апарату
обласної ради

ОВОГ

ВІКОНАС

А.А.Р.


А.В. Шепель

