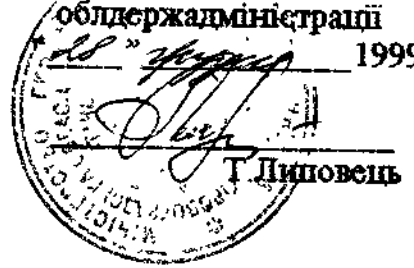


"ПЕРЕЄСТРОВАНО"
Реєстраційна Палата
Кіровоградського міськвиконкому
Реєстраційний № 02052-К17-1
від "24" січня 2000р.

Керуючий
Вілюсова



"ЗАТВЕРДЖЕНО"
Управління з питань
економіки і власності
облдержадміністрації
1999р.



Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО
Дата реєстрації 27.11.2007
Номер запису 144410500500123
Державний реєстратор



СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА ПО УПРАВЛІННЮ БУДИНКАМИ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

Перереєстровано в ДПІ в м. Кіровограді 26.01.2000 року.
На об'єкт в ДПІ в м. Кіровограді взято з 01.94/2
від 01.08.1995 року.

Директор підприємства М.В. Корнієнко
27.01.2000р.



зареєстровані зміни
12.06.2000р.
2000 рік

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

1.1. Комунальне підприємство по управлінню будинками обласної ради /надалі управління/ є комунальним підприємством, що здійснює господарське обслуговування і утримання у зразковому порядку Будинку Рад та інших будівель і споруд, що знаходяться на його балансі, та є правонаступником прав і обов'язків державного комунального підприємства по управлінню будинками обласної ради зареєстроване розпорядженням виконкому Кіровоградської міської Ради народних депутатів № 136 від 31 березня 1993 р., реєстраційний №02052-ДК-1, ідентифікаційний код ЄДРПОУ 04013867

1.2. Управління створено рішенням виконкому Кіровоградської обласної ради народних депутатів від 20 вересня 1973 року №332 і є правонаступником управління будинками виконкому обласної ради народних депутатів

1.3. Майно управління є спільною власністю територіальних громад і міст області. Управління його майном здійснює обласна державна адміністрація

1.4. Управління є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в установах банків, печатку із своїм найменуванням, має права і несе обов'язки, передбачені Законом України "Про підприємства в Україні".

1.5. Управління в своїй діяльності підпорядковується секретарю обласної державної адміністрації

1.6. Управління в своїй діяльності керується законодавством України, іншими нормативними актами, розпорядженнями голови облдержадміністрації, наказами секретаря облдержадміністрації та цим Статутом

1.7. Юридична адреса м. Кіровоград, площа Кірова 1, кімната №1.

II. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Основною метою діяльності управління є забезпечення утримання в належному технічному, санітарному і протипожежному стані Будинку Рад, службових приміщень секретаріату облдержадміністрації та секретаріату обласної ради, інших будівель і споруд, що знаходяться на балансі управління, а також прилеглих територій.

2.2. Предметом діяльності управління є:
- проведення поточних і капітальних ремонтів Будинку Рад, службових приміщень секретаріатів облдержадміністрації і обласної ради, інших будівель і споруд, що знаходяться на балансі управління, їх сантехнічного, опалювального та іншого обладнання;

- проведення прибирання та санітарного обслуговування Будинку Рад, службових приміщень секретаріатів облдержадміністрації та обласної ради, прилеглих територій;

- стягнення орендної плати з установ та організацій, що орендують приміщення у Будинку Рад та в інших будівлях та контроль за виконанням договорів оренди;

- виконання платних ремонтно-будівельних робіт /послуг/ іншим організаціям та окремим особам на договірній основі;

- забезпечення харчування працівників відділів і управлінь облдержадміністрації;

продаж промислових і продовольчих товарів, в тому числі алкогольних напоїв і тютюнових виробів.

III. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ТА САМОУПРАВЛІННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

3.1. Органами управління підприємством є рада управління, начальник управління та очолюваний ним виконавчий апарат.

3.2. Органом самоуправління трудового колективу підприємства є загальні збори трудового колективу. Ряд повноважень трудового колективу управління у відповідності з цим Статутом здійснює рада управління, яка представляє інтереси власника майна управління та трудового колективу.

3.3. Рада управління складається із 6 чоловік, з яких 3 призначаються начальником управління і 3 обираються трудовим колективом строком на 3 роки.

3.4. Рішення ради управління приймаються більшістю голосів присутніх на засіданні членів ради.

3.5. Рада управління:

3.5.1. Визначає загальні напрямки економічного та соціального розвитку управління;

3.5.2. Приймає рішення про використання прибутку управління в порядку, визначеному цим Статутом; *

3.5.3. Визначає і затверджує перелік і порядок надання працівникам управління соціальних пільг;

3.5.4. Приймає участь в матеріальному та моральному стимулюванні продуктивної праці, заохочує винахідницьку та раціоналізаторську діяльність, порушує клопотання про представлення працівників до державних нагород.

3.6. Начальник управління призначається на посаду обласною державною адміністрацією. При призначенні на посаду з ним укладається контракт в якому визначається термін дії контракту, права та обов'язки керівника.

3.7. Начальник управління самостійно вирішує всі питання діяльності управління за виключенням віднесених цим Статутом та діючим законодавством до компетенції власника майна управління, обласної державної адміністрації, ради управління і загальних зборів трудового колективу.

3.8. Начальник управління без доручення діє від імені управління, представляє інтереси управління в органах державної влади і управління, у всіх підприємствах і організаціях, розпоряджається майном управління в межах, визначених цим статутом, укладає господарські договори, трудові договори з працівниками управління, видає доручення, відкриває розрахункові та інші рахунки в банківських установах, затверджує штатний розпис, видає накази і дає вказівки, обов'язкові для всіх працівників управління.

3.8. Загальні збори трудового колективу:

3.8.1. Приймають участь і затверджують проект колективного договору;

3.8.2. Приймають участь у затвердженні статуту управління;

3.8.3. Обирають представників трудового колективу в раду управління більшістю не менше ніж 2/3 голосів присутніх на зборах членів трудового колективу.

3.9. Загальні збори трудового колективу правомочні при умові присутності на них більшості членів трудового колективу.

3.10. Рішення загальних зборів трудового колективу приймаються більшістю голосів присутніх на зборах членів трудового колективу за виключенням випадків, передбачених в пункті 3.8.3. цього Статуту.

IV. МАЙНО УПРАВЛІННЯ

4.1. Майно управління складають основні фонди і оборотні засоби, а також інші цінності, вартість яких відображається на самостійному балансі управління.

4.2. Майно управління є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ і міст області.

Здійснюючи право повного господарського відання, управління володіє і користується закріпленням за ним майном на свій розсуд.

Розпорядження майном здійснюється управлінням в порядку, визначеному цим Статутом.

4.3. Управління не має права без згоди власника майна продавати і безкоштовно передавати іншим підприємствам, установам і організаціям, обмінювати та здавати в оренду належне йому нерухоме майно /будинки і споруди/, основні фонди, а також списувати їх з балансу.

4.4. Прибуток управління використовується на покриття матеріальних витрат, понесених в ході виробничої діяльності, на виплату податків та інших платежів у бюджет, на створення фондів виробничого, соціального розвитку, оплати праці та інші цілі в порядку, визначеному діючим законодавством та власником майна управління.

4.5. Управління забезпечує збереження закріпленого за нею майна, утримує і використовує майно та основні фонди у відповідності з технічними правилами охорони праці і техніки безпеки.

V. ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ

5.1. Управління здійснює бухгалтерський облік результатів своєї роботи, веде статистичну звітність в порядку, визначеному діючим законодавством і обласною державною адміністрацією.

5.2. Контроль за фінансовою діяльністю управління здійснює обласна державна адміністрація та інші органи у відповідності з законодавством України.

VI. ЛІКВІДАЦІЯ І РЕОРГАНІЗАЦІЯ УПРАВЛІННЯ

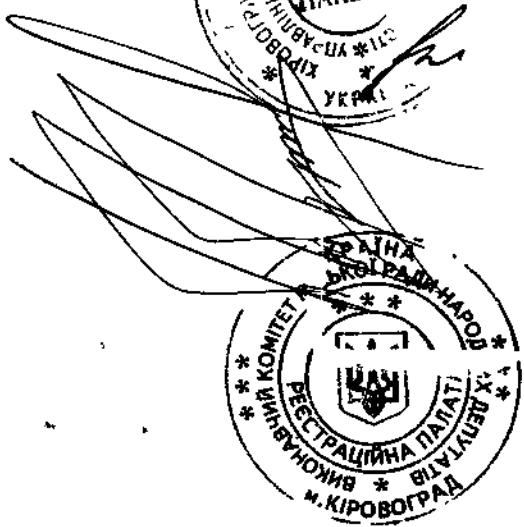
6.1. Ліквідація і реорганізація управління здійснюється за рішенням власника або уповноваженим ним органом, або за рішенням арбітражного суду.

6.2. Ліквідація і реорганізація управління здійснюється в порядку передбаченому Законом України "Про підприємства в Україні".

Статут схвалено загальними зборами трудового колективу управління /протокол №3 від "28" серпня 1999 року/.

Справу проведено
та справу
проведено

Вручені в



Керуючий Т. Білеусова

Зазначені документи
є повідомленням
частини відповідних
установчих документів

W

“Зареєстровано”

“Затверджено”

Реєстраційна Палата
Кіровоградського міськвиконкому
Реєстраційний № 06941-КП-1

Управління у справах економіки
і власності облдержадміністрації

Від “12” серпня 2000 року

Т. Липовець

Керуючий Т. Білоусова

“15” 05 2000 року



**ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО СТАТУТУ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА ПО УПРАВЛІННЮ
БУДИНКАМИ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

Розділ 1 доповнити:

п.1.8. Комунальне підприємство по управлінню будинками Кіровоградської обласної ради є правонаступником комунального підприємства “Наш Дім” зареєстрованого реєстраційною Палатою Кіровоградського міськвиконкому (реєстраційний № 06941 - КП - 1 від 10 грудня 1999 року), що згідно з розпорядженням голови облдержадміністрації від 24.04.2000 року N 213-р реорганізовано шляхом приєднання його до підприємства по управлінню будинками Кіровоградської обласної ради.

[Large handwritten signature]