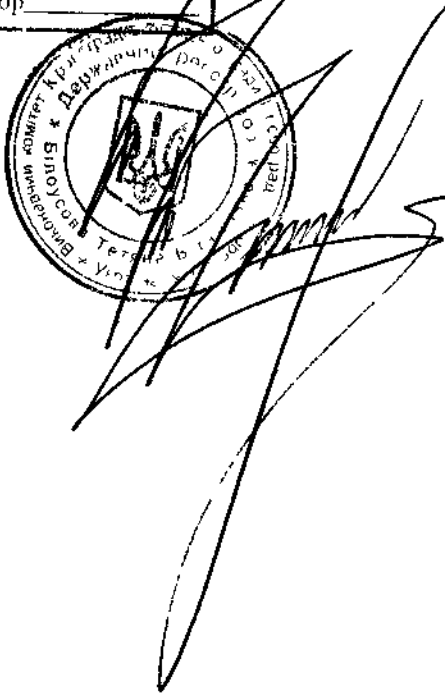


Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО  
Дата реєстрації 07.07.2011  
Номер запису 14441050009001232  
Державний реєстратор



ЗАТВЕРДЖУЮ  
Голова Кіровоградської обласної ради  
Ковальчук М.М.  
«23» \* червня \* 2011 р.

# СТАТУТ

комунального підприємства  
по управлінню будинками Кіровоградської обласної ради

Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО  
Дата реєстрації 18.11.2011  
Номер запису 14441050009001232  
Державний реєстратор



м. Кіровоград  
2011 рік

## I. Загальні положення

1.1. Цей Статут прийнято зі змінами та доповненнями у новій редакції замість Статуту, зареєстрованого 27 листопада 2007 року державним реєстратором реєстраційної палати виконавчого комітету Кіровоградської міської ради, реєстраційний номер 14441050005001232.

1.2. Найменування підприємства:

- повне найменування: комунальне підприємство по управлінню будинками Кіровоградської обласної ради;

- скорочене найменування: КП по управлінню будинками Кіровоградської обласної ради.

1.3. Комунальне підприємство по управлінню будинками Кіровоградської обласної ради є правонаступником прав і обов'язків управління будинками виконкому обласної ради народних депутатів, створеного згідно з рішенням виконкому Кіровоградської обласної ради народних депутатів від 20 вересня 1973 року № 332.

1.4. Засновником комунального підприємства по управлінню будинками Кіровоградської обласної ради (далі – Підприємство) є Кіровоградська обласна рада.

1.5. Місцезнаходження Підприємства: м. Кіровоград, площа Кірова 1, кімната № 1.

1.6. Підприємство належить до об'єктів комунальної власності. Майно підприємства є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ і міст області (далі – спільна власність), та закріплене за ним на праві господарського відання, з обмеженням правомочності розпорядження щодо окремого майна, що здійснюється за згодою власника у встановленому порядку та у межах, встановлених законодавством та власником майна.

1.7. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, рішеннями обласної ради, та цим Статутом, здійснює свою діяльність на основі та відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

1.8. Зміни та доповнення до Статуту вносяться Кіровоградською обласною радою або уповноваженим нею органом у встановленому порядку.

## II. Мета, основні напрямки діяльності

2.1. Основною метою створення і діяльності Підприємства є:

- забезпечення ефективного використання та збереження майна спільної власності;

- забезпечення утримання в належному технічному, санітарному і протипожежному стані будівель і споруд, що знаходяться на балансі Підприємства, а також прилеглих територій.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

- удосконалення організації управління, форм і методів господарювання, розвиток ринкових відносин, що забезпечуватимуть узгодження інтересів Підприємства;

- вирішення питань соціально-економічного розвитку Підприємства.

2.3. Основними видами діяльності є:

- проведення поточних і капітальних ремонтів будівель і споруд, що знаходяться на балансі Підприємства, їх сантехнічного, опалювального та іншого обладнання;

- проведення прибирання та санітарного обслуговування службових приміщень, будівель та споруд, що перебувають на балансі Підприємства;

- здавання в оренду власного нерухомого майна, отримання орендної плати та стягнення заборгованості з орендної плати, відшкодування орендарями вартості отриманих ними комунальних послуг згідно з діючими договорами оренди нерухомого майна, контроль за виконанням договорів оренди;

- надання послуг громадського харчування;

- діяльність їдалень;

- діяльність кафе;

- виконання платних ремонтно - будівельних робіт (послуг);

- торгівля промисловими і продовольчими товарами, у тому числі алкогольними напоями та тютюновими виробами;

- надання транспортних послуг з перевезення товарів, пасажирів та вантажу по Україні та за її межами;

- забезпечення збереження та охорона будівель і споруд, що знаходяться на балансі Підприємства, а також прилеглих територій;

- придбання матеріальних цінностей для матеріально-технічного оснащення нежитлових приміщень спільної власності, орендованих органами державної влади та місцевого самоврядування;

- проведення оздоровчої, виховної, інформаційно-методичної, організаційно-масової та спортивної роботи;

- забезпечення оздоровлення, змістовного відпочинку й дозвілля громадян, розвитку їхніх творчих здібностей, занять фізичною культурою і спортом, туризмом, природоохоронною і краєзнавчою роботою, суспільно корисною працею.

- інші види діяльності, не заборонені чинним законодавством.

### **III. Юридичний статус**

3.1. Підприємство здійснює свою діяльність на основі і відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту, що затверджується у порядку, встановленому чинним законодавством і нормативними актами Кіровоградської обласної ради.

3.2. Підприємство є юридичною особою, права і обов'язки якої

набуваються з дня її державної реєстрації.

3.3. Підприємство має закріплене за ним майно та може від свого імені укладати договори та угоди, набувати майнових прав, виконувати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді.

3.4. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в установах банків, органах Державного казначейства, печатку зі своїм найменуванням.

3.5. Підприємство здійснює оперативний і бухгалтерський облік діяльності підприємства, веде статистичну звітність, встановлені чинним законодавством України.

3.6. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Кіровоградської обласної ради.

3.7. Кіровоградська обласна рада не несе відповідальності за зобов'язаннями Підприємства.

3.8. Підприємство за своїми зобов'язаннями несе відповідальність у межах належного йому майна, згідно з чинним законодавством України, нормативними актами Кіровоградської обласної ради. Підстави і умови матеріальної та дисциплінарної відповідальності працівників Підприємства визначаються згідно з діючими правовими нормами трудового законодавства (крім випадків, щодо яких на загальних засадах визначається кримінальна відповідальність).

#### IV. Органи управління Підприємства

4.1. Управління Підприємством здійснює начальник Підприємства відповідно до чинного законодавства України та нормативних актів Кіровоградської обласної ради.

4.2. Начальник Підприємства призначається на посаду Кіровоградською обласною радою.

4.3. Після прийняття рішення Кіровоградської обласної ради про призначення начальника Підприємства з ним укладається контракт (строковий трудовий договір), в якому визначається термін дії контракту, права та обов'язки керівника, з урахуванням вимог Кодексу Законів про працю України та інших нормативно-правових актів.

4.4. Після укладання контракту (строкового трудового договору), його оригінальний примірник передається Кіровоградській обласній раді для обліку та контролю.

4.5. Керівник Підприємства:

- несе персональну відповідальність за виконання покладених на Підприємство функцій, повноважень, завдань, визначених цим Статутом, а також за дотримання чинного законодавства України;

- несе персональну відповідальність за дотримання фінансової дисципліни, ефективне використання та охорону майна, закріпленого за Підприємством;

- діє без доручення від імені Підприємства;

- розпоряджається коштами та майном відповідно до чинною законодавства, нормативних актів Кіровоградської обласної ради та цього Статуту;

- укладає договори, відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки;

- несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів, ефективне використання та охорону майна, що належить до спільної власності та закріплене за Підприємством;

- згідно з чинним законодавством, укладає угоди і контракти, видає довіреності, перерозподіляє у встановленому порядку фінанси за окремими статтями витрат;

- затверджує структуру і штатний розклад Підприємства, Положення про його структурні підрозділи і функціональні обов'язки працівників;

- призначає на посади та звільняє з посад працівників Підприємства згідно з чинним законодавством України;

- призначає заступників, розподіляє функції та повноваження між ними;

- вирішує інші питання, віднесені законодавством, Статутом Підприємства та контрактом до компетенції начальника.

4.6. Звільнення начальника та покладення виконання обов'язків начальника Підприємства здійснюється Кіровоградської обласною радою у порядку, передбаченому чинним законодавством України з урахуванням вимог Кодексу Законів про працю України та укладеним контрактом.

## **V. Повноваження трудового колективу**

5.1. Трудовий колектив Підприємства складається з громадян, які беруть участь у його діяльності на підставі трудових договорів, контрактів.

5.2. Основною формою здійснення повноважень трудового колективу є загальні збори, які скликаються за необхідності, але не рідше, ніж два рази на рік.

5.3. Загальні збори трудового колективу розглядають проект колективного договору та приймають рішення щодо схвалення або відхилення цього проекту.

5.4. Правила внутрішнього трудового розпорядку затверджуються керівником підприємства за участі трудового колективу.

5.5. Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу один перед одним, але не менше ніж 1 раз на рік.

5.6. Працівники підприємства проводять свою діяльність відповідно до Статуту, Колективного договору та посадових інструкцій, згідно з чинним законодавством України.

## VI. Статутний капітал Підприємства

6.1. Статутний капітал Підприємства складається з майна, переданого йому засновником (власником). Засновник (власник) встановлює його мінімальний розмір (відповідно до частини 4 статті 78 Господарського кодексу України), який визначається вартістю переданого до нього майна і на момент реєстрації змін та доповнень до Статуту Підприємства становить 4542778,91 грн. (чотири мільйони п'ятсот сорок дві тисячі сімсот сімдесят вісім грн. 91 коп.)

6.2. Статутний капітал Підприємства визначає мінімальний розмір його майна, який забезпечує реалізацію мети створення і діяльності Підприємства та гарантує інтереси його кредиторів.

6.3. Змінювати (збільшувати або зменшувати) розмір статутного капіталу має право Кіровоградська обласна рада.

6.4. Статутний капітал Підприємства формується за рахунок внесення до нього Кіровоградською обласною радою цільових внесків, а саме: грошових коштів або вкладень у майно, а також майна (будівель, машин, устаткування, транспортних засобів, сировини, матеріалів, інших товарно-матеріальних цінностей), цінних паперів, нематеріальних активів (права користування результатами інтелектуальної праці у вигляді винаходів, промислових зразків і технологій та іншими об'єктами інтелектуальної власності, права користування землею, водою або іншими природними ресурсами), а також іншого майна, набутого Підприємством на засадах, не заборонених чинним законодавством України.

6.5. Зменшення статутного капіталу нижче за визначений Статутом мінімальний розмір тягне за собою внесення змін до Статуту. Статутний капітал Підприємства є нефіксованим (умовно-змінним).

Поточні зміни розміру статутного капіталу Підприємства у бік збільшення або зменшення, до встановленого мінімального розміру, не тягнуть за собою внесення змін до Статуту.

6.6. Розмір статутного капіталу Підприємства може бути зменшений внаслідок вилучення майна на підставі відповідних рішень засновника (власника), а також в інших випадках, встановлених чинним законодавством.

6.7. Майнові внески, що передаються до статутного капіталу Підприємства, закріплюються за ним на праві господарського відання.

Рішеннями Кіровоградської обласної ради, згідно з якими передається майно до статутного капіталу Підприємства, можуть встановлюватися обмеження правомочності розпорядження окремими майновими внесками.

6.8. Основні засоби, що передаються до статутного капіталу, відображаються в балансі Підприємства за вартістю, встановленою на дату передачі цих основних засобів підприємствами (організаціями) спільної власності територіальних громад сіл, селищ і міст області, що їх передають.

6.9. Грошові кошти, що вносяться до статутного капіталу, в процесі господарської діяльності Підприємства можуть набувати іншої економічної

форми (ч. 2, ст. 139 Господарського кодексу України) і використовуватися з метою збільшення вартості необоротних активів виключно на здійснення нового будівництва або реконструкції будівель і приміщень, що утримуються на балансі Підприємства, а також в іншому, встановленому законодавством порядку.

## VII. Майно Підприємства

7.1. Майно Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі.

7.2. Майно Підприємства є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ і міст області.

7.3. Здійснюючи право господарського відання, підприємство володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном з обмеженням правомочності розпорядження щодо окремих видів майна за згодою Кіровоградської обласної ради у встановленому порядку.

Управління майном Підприємства здійснюється відповідно до порядку, встановленому законодавством України, нормативними актами Кіровоградської обласної ради.

7.4. Земельні ділянки надаються Підприємству у порядку, встановленому законодавством України. Розпорядження земельними ділянками проводиться за узгодженням з Кіровоградською обласною радою у встановленому порядку.

7.5. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюють уповноважені на те державні органи та Кіровоградська обласна рада.

7.6. Відчуження, приватизація, передача в оренду, надання згоди на передачу (прийняття) до іншої (з іншої) форми власності та придбання майна спільної власності здійснюється за погодженням з Кіровоградською обласною радою, у встановленому порядку, відповідно до вимог чинного законодавства.

7.7. Списання нерухомого майна, транспортних засобів, тощо з балансу Підприємства здійснюється в порядку, визначеному Кіровоградською обласною радою.

7.8. Прибуток Підприємства використовується на покриття матеріальних витрат, понесених в ході виробничої діяльності, на виплату податків та інших платежів у бюджет, на створення фондів виробничого, соціального розвитку, оплату праці та інші цілі в порядку, визначеному діючим законодавством та нормативними актами Кіровоградської обласної ради.

7.9. Підприємство забезпечує збереження закріпленого за ним майна, утримує і використовує майно та основні фонди у відповідності з технічними правилами охорони праці і техніки безпеки.

7.10. Збитки, завдані Підприємству у результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються в установленому законодавством порядку.

### **VIII. Реорганізація та ліквідація суб'єктів господарювання спільної власності області**

8.1. Реорганізація (злиття, приєднання, виділення, поділ, перетворення) та ліквідація Підприємства відбувається за рішенням Кіровоградської обласної ради або уповноваженим нею органом, чи рішенням суду згідно з чинним законодавством України.

8.2. Підприємство ліквідується також у випадках:

- визнання його банкрутом;
- якщо прийнято рішення про заборону діяльності через невиконання умов, встановлених чинним законодавством України, і в передбаченій рішенням термін не забезпечено додержання цих умов, або не змінено вид діяльності;
- на інших підставах, передбачених законодавством України, нормативними актами Кіровоградської обласної ради.

8.3. Ліквідація здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Кіровоградською обласною радою, або уповноваженим нею органом. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк заяви претензій кредиторами визначається згідно з чинним законодавством України і нормативними актами Кіровоградської обласної ради.

8.4. У разі реорганізації і ліквідації Підприємства працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

8.5. Від моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження управління Підприємством. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно, розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію.

8.6. У разі реорганізації Підприємства його права і обов'язки переходять до правонаступників. Підприємство вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців відповідного запису.

### **XIX. Облік та контроль за використанням та збереження майна спільної власності області**

9.1. Контроль за використанням та збереженням майна, що закріплене на праві господарського відання, здійснює безпосередньо начальник Підприємства та Кіровоградська обласна рада.

---





Пронумеровано,  
прощнуровано,  
кадрунено печаткою  
Завідувач сектору по  
роботі з комунальними  
підприємствами  
управління майном  
виконавчого  
апарату обласної ради

 І.П.Білка

Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДНО

Дата реєстрації 18.11.2014  
Номер запису 14441050009001232



**ЗАТВЕРДЖЕНО**

розпорядженням воєводи Кіровоградської обласної ради

" 11 " листопада 2014 р. № 334-р

А. Чорноіваненко

" 11 " листопада 2014 р.



**Зміни та доповнення до**

**СТАТУТУ  
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА  
ПО УПРАВЛІННЮ БУДИНКАМИ  
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

Дані зміни та доповнення є невід'ємною частиною СТАТУТУ КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА ПО УПРАВЛІННЮ БУДИНКАМИ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ, зареєстрованого державним реєстратором виконавчого комітету Кіровоградської міської ради Кіровоградської області 07 липня 2011 року, номер запису 14441050009001232

**ПОГОДЖЕНО**

Директор департаменту житлово-комунального господарства Кіровоградської обласної державної адміністрації

О.В. Довжук



18.11.2014 р.

Кіровоград 2014 рік

**I. "Загальні положення"**

1.5. Місцезнаходження Підприємства: 25022, м. Кіровоград, площа Героїв Майдану, 1, кімната 1.

Пронумеровано,  
прошнуровано,  
скріплено печаткою  
*2 (дв)* аркушів  
Начальник відділу  
обліку, відчуження та  
управління майном  
управління майном  
виконавчого  
апарату  
Кіровоградської  
обласної ради



А.В. Шепелю